|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 大型仪器设备申购论证报告 |
|  |
| **设备名称：** |   |
|  |
| **申购部门：** |   |
|  |
| **申 购 人：** |   |
|  |
| **填写日期：** |   |
|  |
| 实验室建设与设备管理部制 |
| 202 年 月 |

**相关说明**

一、填报要求：凡申购单台（套）价格在人民币10万元（含）以上仪器设备的均需填写本论证报告，并与申购计划一并上报经费管理部门和实验室管理部门。

二、论证条件：大型仪器申购要从满足实际工作需要出发，坚持勤俭节约、从严控制、国产优先、合理配置、避免浪费。开展大型仪器设备申购论证前，必须落实资金来源、使用场地、人员配备和安全防护等配套条件，完成重复购置风险前置排查；申购设备需要跨学院（部门）共享的，还须完成设备校内共享部门意见签署。属于国家《特种设备目录》内的仪器设备、需要特殊配套设施的仪器设备、需要特殊运行环境的仪器设备均须完成设备使用安全前置审查，未通过设备使用安全前置审查的不得组织论证。公务用车、服务器及存储设备等，须遵循相关规定和要求。

三、论证组织：大型仪器设备申购论证会实行分级组织制度，由领域内副高级及以上专业技术职称人员组成专家组开展论证，具体要求如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申购设备单价（万元人民币） | 设备类型 | 论证专家人数（须单数）与构成 | 论证组织部门 |
| 10（含）- 30 | 非进口设备 | 3人（含）以上 | 实验室建设与设备管理部 |
| 进口设备 | 5人（含）以上校外专家 |
| 30（含）- 100 | 非进口设备 | 5人（含）以上，其中校外专家≥1人 |
| 进口设备 | 5人（含）以上校外专家 |
| 100（含）以上 | 非进口设备 | 5人（含）以上，其中校外专家≥3人 |
| 进口设备 | 5人（含）以上校外专家 |

四、论证程序与内容：论证会由组长主持，申购单位负责人和申购人不得作为专家组成员。论证会主要围绕拟购大型仪器设备的必要性、重复性、适用性、共享性、安全性、各类经费落实（包括仪器购置经费，相关零附件、软件经费和运行维修费）、人员配备、安装配套条件等情况进行论证，形成专家组论证意见。

五、其他

1.申购进口设备还须填写《政府采购进口产品申请核准表》，并同步开展专家论证。

2.申购专用软件、服务器、存储设备会签请联系网络信息中心。

3.论证报告一式1份，经申报部门、论证专家、经费管理部门等签字盖章后，报实验室建设与设备管理部。

|  |
| --- |
| **一、仪器设备申购基本信息** |
| 申购单位 |  | 单位负责人 |  |
| 申购人 | 姓名 |  | 申购经办人 | 姓名 |  |
| 电话 |  | 手机号 |  |
| 设备安装地点 |  |
| 设备用途 | □教学 □科研 | 购置属性 | □新购 □更新 □定制 □自制 |
| 拟购设备名称 | （中） |
| （英） |
| 经费来源 | □教学设备费 □科研设备费 □人才经费 □科研项目经费 □其他经费经费卡号： 。（经费来源为人才经费、科研项目经费、其他经费时填写） |
| 预算单价 | 万元人民币 | 拟购数量 |  | 预算总价 | 万元人民币 |
| 是否已落实配套软硬件及运行费配套 | □是 □否 | 运行费来源 | 落实情况： |
| **二、拟购设备的主要技术要求** |
| 设备实现的主要功能 | 1.2. |
| 拟购设备的拟配软硬件清单 | 1.2.3. |
| 主要技术指标 |  |
| **三、重复购置风险前置排查** | 查询到的校内同类且技术性相近设备情况： □无 □有，详见下表： |
| 资产编号 | 设备名称 | 所属部门 | 领用人 | 购置时间 | 服务价格（元/机时） |
|  |  |  |  |  |  |
| **四、设备购置的必要性** |  |
| **五、设备运行机时数与可供共用共享的范围**（教学类、科研类设备必填） | 预计设备运行有效机时数： 小时/年。（大型仪器设备需≥1000小时/年）。其中： |
| 教学实验 | 学科竞赛 | 毕业论文 | 学生科创 | 科研 | 其他 |
|  |  |  |  |  |  |
| 共享范围：□课题组内专用 □本部门（二级学院）内共享□校内共享（部门及课题组）： 。□校外共享（具体单位）： 。预计校外开放共享机时数： 小时/年。 |
| 校外开放共享拟收费标准： 元/机时。 |
| 无法共享的理由（课题组内专用设备填写）： |
| **六、校内共享部门意见**（拟多部门共享的需逐一填写） | 本部门已了解申购设备用途和收费标准， 课题组需使用所申购设备，预计年使用机时 小时/年，特此承诺。 审核人签名（公章）： 日期： |
| **七、进口必要性说明**（进口设备必填） | 是否进口设备 | □是 □否 | 拟进口国 |  |
| 需要进口理由 | □在中国境内无法获取 □在中国境内无法以合理的商业条件获取□其他理由阐述： |
| **八、设备安装情况** | 预计安装占用空间： cm（长）× cm（宽）× cm（高）拟安装场所（房间号）： 。 |
| 现有场所是否满足安装要求：□是 □否 |
| **九、设备安全使用情况** |
| 1.设备技术安全类型 | □普通设备 | □压力容器 □压力管道 □放射源 □起重机械 □射线装置 |
| 2.设备运行需要的特殊配套设施 | □无特殊配套要求□电力增容 □供水改造 □气路改造 □危险气体配套（气瓶柜和气体报警装置）□危险废液回收（无配套经费要求） □管制类试剂（专用药品柜）□其它特殊配套要求 。 | 具备与否 | □是□否 |
| 3.设备运行需要的特殊环境要求 | □无特殊要求□温度 □湿度 □洁净度 □照度 □电磁环境 □机械震动□接地保护 □承重要求 □其它特殊环境要求 | 具备与否 | □是□否 |
| **十、管理和使用技术人员配备** | 工号 | 姓名 | 职称 | 专管或兼管 | 是否使用过 | 熟练程度 | 是否需培训 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **十一、设备投用后5年内的预期效益**（教学类、科研类设备必填） | 服务的在研项目（项目类型为：①国家级，②省部级，③其他纵向，④横向） | 项目名称 | 到账经费（万元） | 项目类型（序号） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 服务的学生人数 | 本科生： 人；硕士生： 人；博士生： 人 |
| 预期教学科研成果 | □学科建设： 。□论文： 。□著作、教材： 。□学科竞赛： 。□专利： 。 |
| **申购人承诺及签名** | 设备共享确认：□共享□不共享 | 本人承诺：已认真开展重复风险排查，并知晓申购置设备使用安全风险，所填各项情况属实。签名： 日期： |
| **专家组论证意见及签名** | 论证意见：（购置必要性、技术可行性、使用安全、各方面保障条件的可行性、排除重复配置后的合理性、设备是否易迭代等风险评价、预期效益评价、共用共享安排等意见） 论证日期： 年 月 日 |
| 职务 | 姓名 | 所在单位/部门 | 职务/职称 | 签名 |
| 组长 |  |  |  |  |
| 组员 |  |  |  |  |
| 组员 |  |  |  |  |
| 组员 |  |  |  |  |
| 组员 |  |  |  |  |
| **申购部门审批意见** | 我单位同意购置该仪器设备，同意专家组意见。仪器设备购置到位后，作为该仪器设备使用单位，负责按有关规定为仪器设备的安装、使用、管理、维护等提供条件保障，承担有关责任。严格遵守学校有关大型仪器设备使用管理规定，倡导共享共用。如存在闲置或低使用率情况，将主动进行调剂使用，提高资产使用效益。主管负责人签名（公章）： 日期： |
| **网络信息中心会签意见** | （仅在申购专用软件、服务器、存储设备时填写）主管负责人签名（公章）： 日期： |
| **经费管理部门意见** | （如为实验室建设与设备管理部统筹经费无需填写）主管负责人签名（公章）： 日期： |
| **学院实验室管理部门意见** | 主管负责人签名（公章）： 日期： |